

Protocol gedrag/ time-out.

Het pedagogische klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school; voor het creëren van een omgeving waar goed onderwijs kan worden aangeboden en genoten. Een goed pedagogisch klimaat bevordert het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot betere leerresultaten en meer werkplezier. Onderwerpen hierbij zijn: groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, team functioneren etc.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen – leerlingen, teamleden, ouders en anderen die zich bewegen in de school – wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

De klassenregels worden aan het begin van het schooljaar in de groep met de leerlingen vastgesteld en zijn regelmatig onderwerp van gesprek in de groep.

Doel:

Met het protocol time-out willen we een bijdrage leveren aan het creëren van een fijne, prettige en veilige sfeer.

Het doel van de time-out is om de leerling te helpen in het verbeteren/vergroten van hun sociaal gedrag en het ermee samenhangende verantwoordelijkheidsgevoel, zodat zij na de time-out, kunnen terugkeren naar hun eigen groep.

De time-out is bedoeld om storend gedrag in de groep op een voor de leerkracht gecontroleerde, en voor kinderen heldere en rustige manier terug te brengen tot een goede werksituatie. Middels de time-out zorgen we dat correcties op een rustige manier gegeven worden. De relatie leerkracht-leerling kan daardoor positief blijven. Een kalme consequente houding, verwijzend naar regelmatig herhaalde en geëfende afspraken is daarbij de basis. Complimenteren wanneer het goed gaat, rustig corrigeren bij overtreden van de regels.

Op onze school maken we gebruik van gedragskaarten. Deze kaarten geven aan welke **gedragsverwachtingen** wij hebben. In de school hanteren we duidelijke regels die besproken en aangeleerd worden en zichtbaar zijn in de klas.

Daarnaast maken we gebruik van **een time-out**.

Een time-out houdt in dat een kind gedurende een korte tijd naar de time-out plek gaat.

Hier kan het kind nadenken over het gedrag of tot rust komen.

Hierna wordt met het kind gesproken over het gedrag.

De gedragsverwachtingen rondom het gedragsprotocol (gedragskaarten) worden na iedere schoolvakantie herhaald. (dit is ongeveer na iedere zes weken)

Indien de kinderen zich niet aan deze afspraken houden krijgen ze te maken met het time-out protocol.

Groep 1 en 2

Er is afgesproken dat er in de kleuterklassen bij kleine correcties een waarschuwing volgt en een kind bij de tweede correctie op de time-outplek wordt gezet.

- Het kind wordt “buiten” de kring gezet met zijn stoel, bij het buiten spelen op de ‘nadenkplek’. Wanneer de kleuter naar de time-out plek moet, wordt er besproken waarom hij hier moet nadenken. De time-out plek duurt ongeveer 5 minuten.
- Het kind vertelt na afloop waarom hij op de time-out plek heeft gezeten. Als er een ander kind (of kinderen) bij betrokken is (zijn), moet er ook een duidelijke verontschuldiging worden aangeboden.
- Wanneer een kleuter niet aanspreekbaar is op zijn gedrag, bijvoorbeeld door een driftbui, zal hij de time-outtijd eventueel doorbrengen in een andere klas. Wanneer dat niet lukt brengt het kind de time-out tijd door bij de intern begeleider of directie. Ouders worden op de hoogte gebracht waarom hun kind op de time-outplek heeft gezeten.

Ouders worden op de hoogte gebracht waarom hun kind in de time-outplek zat.

Groep 3

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van het stoplicht. Bij ongewenst gedrag volgt een waarschuwing. Deze wordt benoemd en er wordt ook meteen uitgelegd wat de volgende stap zal zijn.

- Bij de tweede waarschuwing komt het kind in “einde groen”. De derde waarschuwing betekent dat het kind naar oranje gaat. Bij een volgende waarschuwing komt het kind in rood. Dit betekent dat het kind naar de time-out plek moet (boven op de entresol).
- De duur van de time-out is 10 minuten. Het kind haalt de tijd na schooltijd in, of een andere keer als het kind of de leerkracht een afspraak heeft.
- Na 10 minuten gaat het kind weer terug naar de klas en gaat met de leerkracht in gesprek over wat er is gebeurd. Dit kan ook op een later moment, omdat de leerkracht bezig is met bijvoorbeeld instructie/ G.I.P.ronde.

Als er een ander kind bij betrokken is, moet er ook nog een duidelijke verontschuldiging worden aangeboden. Het kind gaat dan weer terug naar oranje.

Groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m groep 8 wordt gebruik gemaakt van het stoplicht. Bij ongewenst gedrag volgt een waarschuwing. Deze wordt benoemd en er wordt ook meteen uitgelegd wat de volgende stap zal zijn. De tweede waarschuwing betekent dat het kind in “oranje” komt. Bij een volgende waarschuwing komt het kind in “rood”. Dit betekent dat het kind naar de time-out plek gaat op de entresol. De time-out is 15 minuten.

- Eerste waarschuwing en aangeven van de consequenties.
- Tweede waarschuwing is oranje
- Derde waarschuwing is rood en naar de time-out.

Het kind haalt de tijd na schooltijd in. Of een andere keer, die week, als het kind of de leerkracht een afspraak heeft. Na 15 minuten gaat het kind terug naar zijn plek en gaat met de leerkracht in gesprek over wat er is gebeurd. Dit kan ook op een later moment, omdat je bezig bent met b.v. instructie/ G.I.P. ronde. De leerkracht geeft het kind aan dat hij/zij erop terugkomt. Het kind gaat weer terug in “oranje”. **De leerkracht informeert de ouders.**

Consequenties van de time-out buiten de klas.

De time-out tijd is gemiste lestijd en wordt ingehaald na schooltijd. De gemiste lestijd kan ook op een andere dag worden ingehaald omdat de leerling en/of de leerkracht een belangrijke afspraak heeft.

Als het kind twee keer binnen korte tijd naar de time-out is gestuurd dan heeft de leerkracht een gesprek met de ouders en met het kind. Indien deze gesprekken geen effect hebben volgt het schorsings- en verwijderingsbeleid.

Het "uit de klas sturen/brengen" moet zo rustig mogelijk verlopen.

Bij terugkomst in de klas praat de leerkracht niet klassikaal over de time-out en de aanleiding voor de time-out. De leerkracht plaatst slechts een korte positieve stimulerende opmerking.

De groepsleerkracht maakt in ParnasSys in objectieve termen een korte notitie over de toedracht.

De groepsleerkracht noteert kort op de lijst in de ib-ruimte dat er sprake was van een time-out.

Time-out thuis

Er wordt overgegaan tot een time-out thuis:

- Wanneer er op één dag al twee keer tot een time-out buiten de klas werd overgegaan.
- Wanneer het kind een aantal keer binnen korte tijd in de time-out heeft gezeten.
- Wanneer de time-out niet het gewenste resultaat heeft, nl. terug kunnen keren naar de klas.

In uitzonderlijke situaties kan direct worden overgegaan tot een thuis time-out.

Dit gaat altijd in overleg met de directie.

Doel van de time-out thuis:

De leerling de gelegenheid bieden om op fysieke afstand van de plek die voor de leerling tot onrust leidde, tot rust en inzicht te komen;
rust creëren voor de groep.

Rolverdeling:

De directeur belt met het thuisfront van de leerling en laat weten dat leerling een time-out thuis heeft en opgehaald dient te worden.

De leerkracht draagt de pedagogische verantwoordelijkheid richting de leerling en neemt op een passend moment contact op met het thuisfront om verslag te doen van wat er gebeurd is en om af te spreken wanneer de leerling de onderwijstijd inhaalt.

Ouders worden telefonisch geïnformeerd:

- Dat er sprake is van een time-out en de leerling opgehaald dient te worden.
- Wat de aanleiding is geweest.
- De termijn: deze is regulier de rest van de dag.
- Het gevolg van de time-out: de leerling blijft na schooltijd op school om het werk, dat niet gemaakt kon worden alsnog te maken. (de duur en het tijdstip bepaalt de leerkracht in overleg met de directie)

Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kind komen ophalen.

